

## Skema til kompetenceafklaring

Du kan bruge nedenstående skema til at arbejde systematisk med dine arbejdsopgaver, de tilhørende resultater og faglige og personlige kompetencer. Er du nyuddannet kan du i stedet for arbejdsopgaver beskrive de større projekter og opgaver du har løst i løbet af din uddannelse. Du kan også beskrive opgaver du har løst i din fritid f.eks. tillidserhverv eller fritidsinteresser

Stillingsbetegnelse	Arbejdsopgaver	Resultater	Faglige kompetencer	Personlige kompetencer	☺ eller ☹

I stillingsbetegnelse skriver du den stillingsbetegnelse eller navn på den opgave du løste.

I arbejdsopgaver beskriver du de opgaver du har løst. Det er ikke afgørende, hvor du har løst opgaverne, men at du får beskrevet dem så præcist og konkret som muligt. Jo mere du breder din arbejdsopgaver ud, jo mere nuanceret bliver din kompetenceafklaring.

I resultater beskriver du de resultater du skabte da du løste dine opgaver. Resultater kan være alt fra benhårde fact – reducere af produktionsomkostninger på 10 % eller forøgelse af ordrebeholdningen på 25 % i løbet af to år, til de mere bløde resultater – jeg har lært noget nyt, eller fået gode tilbagemeldinger fra chefer, medarbejdere eller kunder.

I henholdsvis faglige kompetencer og personlige kompetencer beskriver du de faglige og personlige kompetencer, som du havde i spil, da du løste den givne opgave. Hvad viste du på forhånd og hvilke nye faglige og personlige kompetencer udviklede ud under opgaveløsningen?

I den sidste boks kan du angive, om du kunne lide opgaven eller ej. Det peger nemlig i retning af, om det er noget du skal lave mere eller mindre af i dit kommende job.